

DỰ THẢO

Lào Cai, ngày tháng 02 năm 2026

**BIỂU ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
ĐƯỢC QUY ĐỊNH CHI TIẾT TRONG DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT**

- **Tên dự thảo văn bản:** Quyết định ban hành trình tự, thủ tục, hồ sơ thực hiện chính sách hỗ trợ câu lạc bộ văn hóa - nghệ thuật - thể thao nông cốt trên địa bàn các xã, phường tỉnh Lào Cai, giai đoạn 2026-2030 theo Nghị quyết số 39/2025/NQ-HĐND ngày 29/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lào Cai.

- **Thủ tục hành chính:** Thủ tục hỗ trợ Ủy ban nhân dân cấp xã thành lập và duy trì hoạt động các Câu lạc bộ, nhóm thực hành di sản văn hóa phi vật thể; Câu lạc bộ văn hóa, nghệ thuật; Câu lạc bộ thể dục thể thao cơ sở trên địa bàn tỉnh Lào Cai (giai đoạn 2026-2030).

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ (Nêu rõ điều, khoản, điểm và tên văn bản quy định)	<p>1. Căn cứ Khoản 1 Điều 21 Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 quy định HĐND cấp tỉnh ban hành nghị quyết để quy định: “1. Biện pháp nhằm phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh ở địa phương; biện pháp khác có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được phân cấp”.</p> <p>2. Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ.</p> <p>3. Nghị định số 126/2024/NĐ-CP ngày 08/10/2024 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội; Nghị định số 129/2025/NĐ-CP quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;</p> <p>4. Nghị quyết số 39/2025/NQ-HĐND ngày 29/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lào Cai quy định chính sách hỗ trợ câu lạc bộ văn hóa - nghệ thuật - thể thao nông cốt trên địa bàn các xã, phường tỉnh Lào Cai, giai đoạn 2026-2030.</p>
II. ĐÁNH GIÁ TÍNH HỢP LÝ CỦA TỪNG BỘ PHẬN TẠO THÀNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (Đối với bộ phận thủ tục hành chính được quy định chi tiết hoặc được sửa đổi, bổ sung thì đánh giá; bộ phận thủ tục hành chính không được quy định chi tiết hoặc không sửa đổi, bổ sung thì không đánh giá và xóa bỏ khỏi Biểu mẫu)	
1. Tên thủ tục hành chính	
Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Tên thủ tục phản ánh đúng nội dung hỗ trợ, đúng đối tượng thực hiện là UBND cấp xã và thống nhất với tên thủ tục trong Phụ lục quy trình TTHC.
2. Trình tự thực hiện	
a) Có được quy định rõ ràng và cụ thể không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Phụ lục quy trình TTHC đã tách bạch rõ:

thể về các bước thực hiện không?	Hồ sơ đề nghị hỗ trợ thành lập; Hồ sơ đề nghị hỗ trợ duy trì hoạt động; Thẩm định - phê duyệt - thanh toán kinh phí.
b) Có được quy định, phân định rõ trách nhiệm và nội dung công việc của cơ quan nhà nước và cá nhân, tổ chức khi thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: UBND cấp xã: lập hồ sơ, tổ chức thanh toán trên cơ sở hồ sơ đã được thẩm định, phê duyệt; Cơ quan chuyên môn cấp tỉnh: thẩm định hồ sơ; UBND tỉnh: phê duyệt chủ trương, bố trí kinh phí.
c) Có áp dụng cơ chế liên thông không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Quy trình được thực hiện liên thông giữa UBND cấp xã và cơ quan chuyên môn cấp tỉnh theo Phụ lục TTHC.
d) Có quy định việc kiểm tra, đánh giá, xác minh thực tế của cơ quan nhà nước không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Các biện pháp có thể thay thế: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Cơ quan chuyên môn thực hiện thẩm định hồ sơ, kiểm tra điều kiện hoạt động thực tế của Câu lạc bộ khi cần thiết theo quy định.
3. Cách thức thực hiện	
a) Nộp hồ sơ: Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/> Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/> Điện tử <input checked="" type="checkbox"/> b) Nhận kết quả: Trực tiếp <input checked="" type="checkbox"/> Bưu chính <input checked="" type="checkbox"/> Điện tử <input checked="" type="checkbox"/>	- Có được quy định rõ ràng, cụ thể không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Chi tiết hình thức nộp hồ sơ đã quy định trong Dự thảo Quyết định. - Có được quy định phù hợp và tạo thuận lợi, tiết kiệm chi phí cho cơ quan nhà nước, cá nhân, tổ chức khi thực hiện không? Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Đa dạng hình thức, giảm thời gian đi lại, phù hợp với xu hướng số hóa.
4. Thành phần, số lượng hồ sơ	
a) Tên thành phần hồ sơ: (1) Văn bản đề nghị thẩm định (bản chính). (2) Quyết định thành lập câu lạc bộ (bản sao chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính). (3) Quy chế hoạt động. (4) Danh sách thành viên câu lạc bộ (bản chính).. (5) Kế hoạch hoạt động (bản chính). (6) Báo cáo kết quả	- Nêu rõ lý do quy định: Các thành phần này cần thiết để đánh giá tính hợp lệ, đầy đủ của toàn bộ quá trình thực hiện chính sách. - Yêu cầu về hình thức: Bản chính hoặc bản sao có chứng thực/điện tử có giá trị pháp lý.

hoạt động kèm hình ảnh minh chứng (đối với hồ trợ duy trì). (7) Tài liệu liên quan khác (nếu có)	
b) Các giấy tờ, tài liệu để chứng minh việc đáp ứng yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính có được quy định rõ ràng, cụ thể ở thành phần hồ sơ của thủ tục hành chính không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ: Dự thảo Quyết quy định rõ về hồ sơ hồ trợ ban đầu và duy trì hoạt động của Câu lạc bộ
c) Số lượng bộ hồ sơ	01 bộ
5. Thời hạn giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể và phù hợp không?	- Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> - Nêu rõ thời hạn giải quyết thủ tục hành chính: + Thẩm định hồ sơ: Không quá 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; (không tính thời gian hoàn thiện hồ sơ). + Thanh toán kinh phí hồ trợ: Không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định cấp kinh phí. Lý do quy định: Bảo đảm đủ thời gian thụ lý hồ sơ và thực hiện các thủ tục theo quy định của pháp luật ngân sách.
b) Trong trường hợp một thủ tục hành chính do nhiều cơ quan có thẩm quyền giải quyết, đã quy định rõ ràng, đầy đủ thời hạn giải quyết của từng cơ quan và thời hạn chuyển giao hồ sơ giữa các cơ quan?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Đã quy định thời hạn chuyển giao giữa các cơ quan để thực hiện thủ tục hành chính.
6. Đối tượng thực hiện	
a) Đối tượng thực hiện	- Tổ chức, cá nhân: Trong nước <input checked="" type="checkbox"/> Nước ngoài <input type="checkbox"/> Mô tả rõ: Ủy ban nhân dân cấp xã. Lý do quy định: Phù hợp với quy định tại văn bản quy định đối tượng áp dụng thực hiện chính sách hỗ trợ của cơ quan cấp trên. - Có thể mở rộng/ thu hẹp đối tượng thực hiện không?: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Lý do: Tuân thủ quy định đối tượng áp dụng thực hiện chính sách hỗ trợ của cơ quan cấp trên.
b) Phạm vi áp dụng	- Toàn quốc <input type="checkbox"/> Vùng <input type="checkbox"/> Địa phương <input checked="" type="checkbox"/> - Nông thôn <input type="checkbox"/> Đô thị <input type="checkbox"/> Miền núi <input type="checkbox"/> - Biên giới, hải đảo <input type="checkbox"/>

	<p>- Lý do quy định: Quy định được HĐND tỉnh Lào Cai ban hành, chỉ áp dụng trên địa bàn tỉnh.</p> <p>- Có thể mở rộng/ thu hẹp phạm vi áp dụng không?: Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Nêu rõ lý do: Áp dụng theo phạm vi quy định tại Nghị quyết của HĐND tỉnh.</p>
Dự kiến kinh phí thực hiện giai đoạn 2026 - 2030 là khoảng 29.700.000.000 đồng thực hiện chính sách.	
7. Cơ quan giải quyết	
a) Có được quy định rõ ràng, cụ thể về cơ quan giải quyết thủ tục hành chính không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: UBND cấp xã; cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; UBND tỉnh thống nhất với Phụ lục TTHC, không còn chủ thể mở.
b) Có thể mở rộng ủy quyền hoặc phân cấp thực hiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: Theo quy định của UBND tỉnh.
8. Phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có)	
a) Có quy định về phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) không?	- Lệ phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> - Phí: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> - Chi phí khác: Không <input checked="" type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/>
b) Quy định về cách thức, thời điểm nộp phí, lệ phí và các chi phí khác (nếu có) có hợp lý không?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Lý do quy định: Không quy định việc thu phí, lệ phí, do thuộc trách nhiệm của cơ quan quản lý nhà nước tại địa phương.
9. Mẫu đơn, tờ khai	
a) Có quy định về mẫu đơn, tờ khai không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: Văn bản đề nghị hỗ trợ của UBND cấp xã.
c) Ngôn ngữ	- Tiếng Việt <input checked="" type="checkbox"/> Song ngữ <input type="checkbox"/> Nêu rõ loại song ngữ:
10. Yêu cầu, điều kiện	
Có quy định yêu cầu, điều kiện không?	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do quy định: Điều kiện hỗ trợ được quy định cụ thể tại Điều 2 của Nghị quyết 39/2025/NQ-HĐND và đã được dẫn chiếu thống nhất trong Phụ lục TTHC.
11. Kết quả thực hiện	
a) Hình thức của kết quả thực hiện thủ tục hành chính là gì?	- Quyết định hành chính <input checked="" type="checkbox"/> Quyết định hỗ trợ theo quy định của pháp luật ngân sách. - Văn bản xác nhận/chấp thuận <input type="checkbox"/> - Loại khác: Đề nghị nêu rõ: Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Bản giấy <input checked="" type="checkbox"/> Bản điện tử <input checked="" type="checkbox"/>
b) Kết quả giải quyết thủ tục hành	Có <input checked="" type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Lý do: Quyết định cấp kinh phí hỗ trợ được ban hành theo mẫu thống nhất

chính có được mẫu hóa phù hợp không?	của văn bản hành chính nhà nước, bảo đảm tính pháp lý, thuận tiện cho quản lý, lưu trữ và thực hiện chi trả ngân sách.
c) Quy định về thời hạn có giá trị hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Có <input type="checkbox"/> Không <input checked="" type="checkbox"/> Nêu rõ lý do: Dự thảo Quyết định không quy định thời hạn hiệu lực cụ thể của thủ tục hành chính, do quy định hiện hành cũng không bắt buộc quy định thời hạn này.
d) Quy định về phạm vi có hiệu lực của kết quả thực hiện thủ tục hành chính có hợp lý không (nếu có)?	Toàn quốc <input type="checkbox"/> Địa phương <input checked="" type="checkbox"/> Lý do: Thủ tục hành chính chỉ có hiệu lực áp dụng trên địa bàn tỉnh Lào Cai, phù hợp với phân cấp tổ chức thực hiện chính sách theo quy định tại Nghị quyết của HĐND tỉnh.
IV. THÔNG TIN LIÊN HỆ	
Họ và tên người điền: Đỗ Thị Hồng Hạnh Điện thoại cố định:; Di động: 0912.946.323 E-mail:	